

Na osnovi članka 54. Zakona o ustanovama (NN 76/93., 29/97.,47/99. i članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 10/97. I 107/07. 94/13.) Upravno vijeće DJEČJEG VRTIĆA KOCKICE održanoj sjednici dana 25.10. 2013.. godine donijelo pročišćeni tekst Statuta kako slijedi

S T A T U T DJEČJEG VRTIĆA KOCKICE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje status, naziv i sjedište Dječjeg vrtića Kockice, ustrojstvo, djelatnost, zastupanje i odgovornost za obveze, uvjeti i način davanja usluga, imovina Dječjeg vrtića, opći akti, nadzor i javnost rada, kao i druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Dječjeg vrtića.

Članak 2.

Dječji vrtić Kockice (u daljnjem tekstu: Vrtić) javna je ustanova koja ostvaruje programe odgoja , obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi prilagođene potrebama djece i roditelja sukladno Zakonu o ustanovama i Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece (Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture broj 7/8/1991).

Članak 3.

Osnivači Vrtića su Metka Cimerman, rođ. 20. 08. 1976. iz Svetog Urbana 16. 40312 Štrigova, s osobnom iskaznicom br. 103394466 izdanom od PU Međimurska i Blaženka Živko rođ. 11 02. 1966. s osobnom iskaznicom br. 102863466 izdanom od PU Međimurska, temeljem članka 7. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi.

Temeljem članka 7. Zakona o ustanovama i članka 7. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi.

Članak 4.

Prava i dužnosti osnivača Dječjeg vrtića Kockice obavljaju sukladno zakonu Metka Cimerman i Blaženka Živko (u daljnjem tekstu osnivači).

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 5.

Vrtić obavlja djelatnost, posluje i sudjeluje u javnom prometu pod nazivom Dječji vrtić Kockice.
Sjedište Vrtića je u 40312 Štrigova , Štrigova bb.

Vrtić je javna ustanova upisana u sudski registar ustanova, kao i u evidenciju ustanova koju vodi Ministarstvo znanosti, prosvjete i športa.

Članak 6.

Naziv i sjedište vrtića je istaknut na poslovnom dijelu objekta u kojem se obavlja djelatnost Dječjeg vrtića Kockice.

Vrtić može promijeniti naziv i sjedište odlukom osnivača.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

Ravnatelj Dječjeg vrtića prema članku 36. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi, poslovni je i stručni voditelj vrtića.

Ravnatelj se bira u skladu sa zakonom, te mora ispunjavati uvjete propisane zakonom. Ravnatelja imenuju i razrješavaju osnivači dječjeg vrtića na prijedlog upravnog vijeća dječjeg vrtića.

Ravnatelj uz poslove utvrđene sa Zakonom o ustanovama:

- predlaže godišnji plan i program rada
- predlaže Kurikulum Vrtića
- brine se za provođenje odluka upravnog vijeća, odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,
- obavlja druge poslove utvrđene aktom o osnivanju i statutom.

Članak 8.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Vrtića u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Članak 9.

U pravnom prometu Vrtić koristi pečat koji je pravokutnog oblika i sadrži tekst: DJEČJI VRTIĆ KOCKICE, ŠTRIGOVA.

Članak 10.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosima prema tijelima državne uprave i jedinicama lokalne samouprave, te u području administrativno-financijskog poslovanja Vrtića.

IV. IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 11.

Imovinu Vrtića čine stvari, prava, novčana sredstva i sredstva rada kojima Vrtić raspolaže. Vrtić raspolaže imovinom pod uvjetima i na način propisan zakonom i Statutom.

Sredstva koja su ustanovi potrebna za osnivanje i početak rada u iznosu od 1.000,00 kuna osiguravaju osnivači Dječjeg vrtića Kockice. Tim sredstvima bit će kupljena oprema vrtića.

Sredstva za rad Dječjeg vrtića Kockice osiguravaju osnivači kao i Dječji vrtić prodajom usluga i iz drugih izvora sukladno zakonu kako slijedi:

- uplatom roditelja korisnika usluge,
- iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

Članak 12.

Ako dječji vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužan je tu dobit upotrebljavati isključivo za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 13.

Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom. Osnivači neograničeno odgovaraju za obveze Vrtića.

V. DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

Članak 14.

Dječji vrtić se osniva za vršenje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja, te skrbi o djeci predškolske dobi.

U Dječjem vrtiću ostvarivat će se:

- redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- razni drugi programi u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Dječji vrtić će po potrebi izvoditi i druge programe u skladu sa potrebama djece i zahtjevima roditelja, a sve sukladno sa Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi i Državnim pedagoškim standardom.

Članak 15.

Vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada.

Godišnjim planom i programom rada razrađuju se: ustrojstvo rada, materijalni uvjeti, njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece, odgojno-obrazovni rad, naobrazba i usavršavanje odgojnih radnika, suradnja sa roditeljima, suradnja s vanjskim ustanovama, godišnji plan ravnatelja i stručnih suradnika, te posebni programi.

Godišnji plan i program rada donose osnivači vrtića na prijedlog ravnatelja najkasnije do prvog listopada tekuće godine.

Članak 16.

Vrtić može mijenjati djelatnost samo uz suglasnost osnivača, a u skladu sa zakonom i Statutom.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA VRTIĆA

Članak 17.

Unutarnjim ustrojstvom uređuje se ostvarivanje predškolskog odgoja i naobrazbe, kao i svi drugi poslovi koji su neophodni za rad Vrtića.

Članak 18.

Rad Vrtića organizira se u prostoru koji je u najmu, a nalazi se u Štrigovi bb. Te na adresi Štrigova 102. Kao Područni odjel Vrtića.

Članak 19.

Rad s djecom organiziran je u vrtićkim i predškolskim odgojnim skupinama. Broj djece u odgojnim skupinama, te normativ neposrednog rada odgojitelja s djecom utvrđuje se sukladno državnom pedagoškom standardu pedagoškog odgoja i naobrazbe Republike Hrvatske.

Članak 20.

Boravak djece u Vrtiću organiziran je i provodi se u trajanju od 10 sati, odnosno može se korigirati prema potrebama roditelja djece.

Članak 21.

Programi zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane ostvaruju se sukladno programu kojeg donosi ministar zdravstva, a uz suglasnost ministra znanosti, prosvjete i športa.

Članak 22.

Administrativni poslovi osiguravaju se ostvarivanja djelatnosti Vrtića i njegova poslovanja kao javne službe, uspostavljanja pedagoške dokumentacije i evidencije, izdavanja javnih isprava, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Vrtića, te ostvarivanja prava i obveza djelatnika Vrtića.

Članak 23.

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa potrebni za rad i poslovanje Vrtića prema propisanim normativima i standardima rada.

Članak 24.

Tjedno radno vrijeme raspoređeno je u 5 (pet) radnih dana, a subotom se može organizirati dežurstvo prema potrebama djece i roditelja, te se po potrebi može organizirati i rad u drugo vrijeme.

Vrtić će na oglasnoj ploči Vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu, kao i o vremenu određenom za rad s roditeljima i drugim strankama.

Članak 25.

Ostvarivanje prava i obveza korisnika usluga uređuje se posebnim ugovorom u skladu sa zakonom i Statutom.

Članak 26.

U Vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik prema potrebi (pedagog, logoped, medicinska sestra).

Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. Ovoga članka u Vrtiću rade i druge osobe koje obavljaju pomoćne poslove (u daljnjem tekstu ostali radnici).

Odgojno-obrazovni radnici i ostali radnici u Vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, sukladno Zakonu, Pravilniku o vrsti stručne spreme djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću, položen ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. Ovoga članka.

Članak 27.

Odgojitelji i stručni suradnici dužni su u svom radu ostvarivati ciljeve i zadatke njege, odgoja i naobrazbe, socijalne i zdravstvene zaštite o skrbi o djeci i savjesno izvršavati svoje obveze u skladu sa zakonom i godišnjim planom, te o tome voditi propisanu dokumentaciju sukladno članku 52. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi.

Članak 28.

Odgojitelji i stručni suradnici obvezni su se stručno usavršavati sukladno zakonu i Aktu kojeg donosi ministar znanosti, prosvjete i športa. Isti mogu napredovati u struci po postupku kojeg propisuje ministar znanosti, prosvjete i športa.

Članak 29.

Organizaciju rada obavlja ravnatelj uz suglasnost osnivača vrtića.

VII: PODRUŽNICE

Članak 30.

Ovim Statutom predviđa se da Vrtić može imati podružnice posebnim aktom o osnivanju podružnice, a u skladu sa Zakonom o ustanovama i ovim Statutom.

U aktu o osnivanju podružnice osnivač podružnice je dužan navesti naziv i sjedište osnivača, predmet djelatnosti ustanove, naziv i sjedište podružnice i predmet djelatnosti podružnice. Podružnica obavlja djelatnost i posluje pod nazivom vrtića i svojim nazivom i mora pri tome navesti svoje sjedište i sjedište Vrtića.

Podružnica nije pravna osoba, te njenom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe Vrtić:

U podružnicama vrtića: djelatnost i poslovanje organizira i vodi predstojnik podružnice u okviru ovlasti utvrđenih zakonom i Statutom.

Predstojnik podružnice organizira i vodi stručni rad podružnice, te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom.

Predstojnik podružnice ima svoja ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisanih u sudski registar ustanova.

Predstojnik podružnice stručni je voditelj koji predstavlja i zastupa podružnicu, poduzima pravne radnje u ime, podružnice, te odgovara za zakonitost rada podružnice.

Predstojnik podružnice organizira i vodi rad, podnosi izvješće o radu ravnatelju ustanove, osnivačima i drugim nadležnim tijelima.

Način izbora i trajanje mandata predstojnika podružnice određuju sami osnivači vrtića u skladu sa zakonom.

VIII. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

Članak 31.

Vrtićem upravlja Upravno vijeće. Upravno vijeće čini 5 članova koji imaju mandat četiri godine. Tri člana imenuju osnivači iz reda javnih djelatnika, jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga.

Predsjednika upravnog vijeća biraju članovi na vrijeme od četiri godine. Za predsjednika upravnog vijeća može biti ponovno imenovana ista osoba. U fazi osnivanja vrtića, predsjednika upravnog vijeća imenuju osnivači. Zamjenika predsjednika upravnog vijeća bira Upravno vijeće na prijedlog predsjednika Upravnog vijeća. Članovi upravnog vijeća imenuju se u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi. Predsjednik upravnog vijeća priprema, saziva te vodi sjednice upravnog vijeća. U slučaju kada je predsjednik Upravnog vijeća spriječen, pripremu i vođenje sjednice obavlja njegov zamjenik. Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Upravnog vijeća i na pismeni zahtjev dva člana Upravnog vijeća.

Upravno vijeće Vrtića:

- donosi statut dječjeg vrtića uz suglasnost osnivača,
- donosi program rada i razvoja vrtića, nadzire njihovo izvršavanje,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti,
- daje osnivaču i ravnatelju vrtića prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina dječjeg vrtića pod uvjetima propisanim aktom o osnivanju i statutom dječjeg vrtića, uz suglasnost osnivača dječjeg vrtića,
- predlaže osnivačima statusne promjene dječjeg vrtića,
- predlaže osnivačima promjenu naziva dječjeg vrtića,
- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa uz suglasnost osnivača dječjeg vrtića,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa s odgojiteljima i stručnim suradnicima na prijedlog ravnatelja dječjeg vrtića, sukladno zakonu,
- donosi odluke, obavlja druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju i statutom vrtića.

Članak 32.

Ravnatelj vrtića je poslovodni i stručni voditelj koji predstavlja i zastupa Vrtić, poduzima pravne radnje u ime Vrtića, te odgovara za zakonitost rada Vrtića.

Ravnatelj predlaže godišnji plan i programa rada, organizira i vodi rad, podnosi izvješće o radu osnivačima i drugim nadležnim tijelima.

Način izbora i trajanje mandata ravnatelja sukladno članku 38. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi određuju sami osnivači vrtića.

IX STRUČNA I DRUGA TIJELA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 33.

Odgojitelji stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji ostvaruju programe ranog i predškolskog odgoja u Vrtiću čine Odgojiteljsko vijeće kao stručno tijelo Vrtića.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Vrtića, prati ostvarivanje istog, raspravlja o svim stručnim pitanjima, potiče i promiče stručni rad, ocjenjuje pedagoške, zdravstvene, socijalne i druge rezultate Vrtića, brine o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom, prati ostvarivanje mjera zdravstvene zaštite, kvalitetu prehrane i raspravlja o drugim pitanjima pripisanim zakonom ili Statutom.

Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj Vrtića.

X. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 34.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja programa ranog i predškolskog odgoja, zadovoljavanja dječjih potreba i razvoja sposobnosti, Vrtić uspostavlja suradnju s roditeljima i skrbnicima djece. Ta se suradnja ostvaruje kroz oblike suradnje kao što su: kutić za roditelje, individualni razgovori, sastanci, radionice, zajedničke priredbe, izleti, te na druge načine.

Roditelji i skrbnici dužni su pratiti rad i napredak djece, te se odazivati na suradnju u svim vidovima.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja ili skrbnika djece pobliže se utvrđuju posebnim ugovorom.

XI. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 35.

Financijsko poslovanje Vrtića obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 36.

Sredstva za osnivanje i rad Vrtića osiguravaju osnivači Vrtića. Vrtić svoje prihode osigurava prodajom usluga na tržištu i iz drugih izvora sukladno zakonu. Vrtić naplaćuje usluge od roditelja- korisnika usluga sukladno mjerilima koje utvrđuje nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave i uprave.

Članak 37.

Sredstva za programe javnih potreba u području predškolskog odgoja osiguravaju u državnom proračunu.

Javnim potrebama smatraju se programi odgoja i naobrazbe:

- za darovitu djecu,
- program predškole,

Članak 38.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 39.

Vrtić za svaku radnu godinu donosi godišnji proračun i zaključni obračun.

XII. OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 40.

Vrtić ima Statut. Isti stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Vrtića i dobivanja potrebne suglasnosti.

Upravno vijeće donosi i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića na temelju zakona i Statuta.

XIII. RADNI ODNOSI

Članak 41.

Radni odnosi u Vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja. Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, a rok za primanje prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana.

Iznimno od stavka 1. Ovoga članka, radno odnos može se zasnovati ugovorom o radu i baz natječaja sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi upravno vijeće na prijedlog ravnatelja. Iznimno od stavka 4. Ovoga članka, u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu, o zasnivanju radnog odnosa odlučuje ravnatelj.

Odgovornosti i stručnom suradniku prestaje radni odnos:

-ako je pravomoćno osuđen za neko od kaznenih ili prekršajnih djela propisanih Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

- ako Upravno vijeće utvrdi da odgajatelj i stručni suradnik ne ostvaruju odgojno-obrazovni program sukladno zakonu i propisu donesenom na temelju zakona

Odgojitelj ili stručni suradnik udaljiti će se od obavljanja poslova u slučaju da je protiv njega pokrenut ili se vodi kazneni ili prekršajni postupak za neko od kaznenih djela prekršajnih djela propisanih Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, najduže do pravomoćnosti sudske presude.

XVI. JAVNOST RADA

Članak 42.

Rad Vrtića je javan. Roditelji skrbnici, građani, druge pravne osobe, kao i cjelokupna javnost upoznaju se s organizacijom rad Vrtića i objavljivanjem Statuta na oglasnoj ploči vrtića.

Članak 43.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Vrtića sredstvima javnog priopćavanja, kao i drugim osobama može dati samo ravnatelj ili osnivači Vrtića.

XV. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 44.

Poslovnom tajnom smatraju se podaci koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, kao i svi podaci koje nadležno tijelo kao povjerljivo priopći Vrtiću (dokumenti obrane, plan fizičke i tehničke zaštite djelatnika i imovine Vrtića). Ove podatka dužni su čuvati svi djelatnici Vrtića i nakon njihova prestanka rada u Vrtiću. Takvi podaci jedino se mogu dati na uvid tijelima ovlaštenim na temelju zakona.

Članak 45.

Profesionalnom tajnom smatraju se svi podaci koje odgojitelj, stručni suradnici i drugi djelatnici Vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima ili skrbnicima, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, roditeljima ili skrbnicima.

Članak 46.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne skrbi ravnatelj i osnivači Vrtića. Ne čuvanje poslovne ili profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XVI. NADZOR

Članak 47.

Nadzor nad radom Vrtića provode ovlaštena tijela sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi. Nadzor nad provedbom Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi i propisima koje donosi Ministarstvo znanosti, prosvjete i športa provodi prosvjetna inspekcija u skladu s posebnim zakonom.

Stručno-pedagoški nadzor nad radom odgojitelja i stručnih suradnika provodi pedagoška inspekcija i druge stručne osobe koje ovlasti ministar znanosti, prosvjete i športa na temelju posebnog zakona.

Zdravstveno-inspekcijski nadzor u dijelu zdravstvene zaštite i prehrane djece obavlja Ministarstva zdravstva putem zdravstvene inspekcije.
Sanitarni inspekcijski nadzor koji se odnosi na prehranu djece obavlja Ministarstvo zdravstva putem sanitarne inspekcije.
Nadzor nad radom koji se odnosi na socijalnu skrb djece, organizira i provodi Ministarstvo rada i socijalne skrbi.

XVII. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 48.

U okviru svojih poslova i zadaća djelatnici Vrtića imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova poduzimaju mjere zaštite i unapređenja okoliša. Ukoliko bi se određenim poslovima i zadaćama nanosila šteta okolišu, djelatnik može odbiti njihovo izvršenje. Zanemarivanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radna obveze.

Članak 49.

Zaštita okoliša sastavni je dio programa rada Vrtića. U cilju zaštite okoliša Vrtić djeluje putem odgojno-obrazovnog rada s djecom, rada s roditeljima i skrbnicima, tijelima državne uprave i lokalne samouprave na svom području, te drugim pravnim osobama.

XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Članak 51.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

U Štrigovi, 25.10.2013.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Uz suglasnost osnivača:

Metke Cimerman

Blaženke Živko