Na temelju članka 41.stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97,107/07 i 94/13. i Statuta Dječjeg vrtića „Kockice“ Upravno vijeće na sjednici održanoj 8.11.2013., a uz prethodnu suglasnost osnivača donosi

PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA
DJEČJEG VRTIĆA „KOCKICE“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada (u daljnjem tekstu :Pravilnik), pobliže se određuje ustrojavanje rada, uvjeti i način rada, potreban broj, zadaće, odgovarajuća stručna sprema pojedinih radnika, te druga pitanja u svezi s ustrojem, djelokrugom i načinom rada Dječjeg vrtića „Kockice“(u daljnjem tekstu Vrtić).

Članak 2.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalno, djelotvorno, i namjensko na Zakonu utemeljeno djelovanje, radi ostvarivanja djelatnosti Vrtića utemeljene na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, a u skladu sa Statutom Dječjeg vrtića „Kockice“.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobu u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se i na muške i na ženske osobe.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 4.

U vrtiću poslovodni i stručni voditelj je Ravnatelj.
Ravnatelj u službi stručno-razvojnih poslova i poslova predškolskog odgoja ustrojava stručni tim kao pomoćno savjetodavno tijelo.

Članak 5.

Vrtić se ustrojava kao predškolska ustanova u kojoj se ostvaruje redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi, koji je prilagođen razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima.

Članak 6.

Rad vrtića ustrojava se u dva (2.) objekta i to:
-Dječji vrtić „Kockice“- matični objekt-Štrigova bb
- Dječji vrtić „Kockice“- područni objekt- Štrigova 102.

Članak 7.

Ravnatelj i Upravno vijeće odgovorni su za planiranje i ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada vrtića te ukupne zadaće vrtića, a posebno su odgovorni za uspostavljanje stručno utemeljenog, racionalnog i djelotvornog ustrojstva.

Članak8.

Unutarnjim ustrojstvom poslovi Vrtića razvrstavaju se na:

- poslove vođenja vrtića
- stručno-razvojne poslove i poslove predškolskog odgoja
- upravno-pravne poslove
- administrativne poslove
- poslovi javne nabave i zaštite na radu
- poslove prehrane i zdravstvene zaštite
- poslove čišćenje
- poslove tehničkog održavanja

Članak 9.

Poslovi vođenja vrtića obuhvaćaju ustrojavanje Vrtića i njegovo unapređivanje vođenje poslovanja, osiguravanje zakonitosti rada, planiranja i programiranje, praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada, suradnju s državnim i županijskim tijelima i stručnim djelatnicima, te druge poslove u svezi s vođenjem i poslovanjem vrtića.

Članak 10.

Stručno-razvojni poslovi i poslovi predškolskog odgoja sadrže: neposredan rad s djecom, izvedbu programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi, stručno usavršavanje, suradnju s roditeljima, planiranje i valorizaciju, vođenje pedagoške dokumentacije te ostale poslove utvrđene Godišnjim planom i programom rada.

Članak 11.

Upravno pravni poslovi sadrže:primjenu zakona i propisa donesenih na temelju zakona, izradu pravilnika, rješenja, odluka, zaključaka, i drugih akata, poslove u svezi s radnim odnosima, pružanje stručne pomoći u poslovima u svezi s radnim odnosima, obavljanje opće pravnih poslova tj. sastavljanje ugovora koje vrtić sklapa, briga o statusno pravnim pitanjima, provedbu natječaja, i oglasa, vođenje dokumentacije i evidencije, suradnju s županijskim i državnim tijelima i djelatnicima i ostale poslove u svezi s djelotvornošću vrtića.

Članak 12.

Administrativno-računovodstveni poslovi sadrže: zaprimanje i otpremanje pošte, urudžbiranje, obračun korisnika usluga, poslove evidencije, obračun plača, naknada, poreza i druge poslove utvrđene propisima.

Članak 13.

Poslovi javne nabave i zaštite na radu obuhvaćaju:unutarnji nadzor nad provedbom propisa o zaštiti na radu, organizacije, koordinacija i nadzor nad izradom procjena opasnosti i ispitivanja radnog okoliša i sredstava za rad i poslovi vezani uz zaštitu od požara.

Članak 14,

Poslovi prehrane i zdravstvene zaštite n obuhvaćaju: organiziranje i nabavku prehrambenih potrepština, organiziranje i pripremanje obroka, serviranje hrane, svakodnevno održavanje prostora (čajne kuhinje) koji služi za pripremi obroka i čuvanju hrane sukladno utvrđenim

normativima, praćenje i unapređivanje zdravstvenog stanja djece, osiguravanje o i održavanje higijenskih uvjeta prostora u kojem borave djeca, poduzimanje mjera kojima se zaštićuje i unapređuje zdravlje djece, kao i stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika.

Članak 15.

Poslovi čišćenja obuhvaćaju: čišćenje unutarnjih prostora, podova, prozora i ostalih staklenih površina, namještaja i druge opreme te čišćenje i održavanje prostora i objekata Vrtića.

Članak 16.

Poslovi tehničkog održavanja sadrže: čuvanje i odražavanje uređaja i opreme te manje popravke i poslovi održavanja objekata i prostora Vrtića.

Članak 17.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana.
Raspored radnog vremena utvrđuje se Godišnjim planom i programom rada vrtića.

III. RADNICI VRTIĆA

Članak 18.

U Vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade odgojitelji, kao odgojno-obrazovni radnici.

Članak 19.

Ostali stručni suradnici u Vrtiću (pedagog, logoped, medicinska voditeljica) reguliraju se ugovorom o djelu, prema potrebi Vrtića.

Članak 20.

Ostali radnici u vrtiću je servirka/ spremačica.

Članak 21.

Radnici se dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena, utvrđenog Godišnjim planom i programom te Odlukom ravnatelja.

Članak 22.

Radnici vrtića dužni su stručno, odgovorno i pravovremeno izvršavati svoje poslove i zadaće radnih mjesta na koje su raspoređeni.

Članak 23.

Nestručnim, neurednim i nepravovremenim obavljanjem svih poslova radnik čini povredu radne obveze pod uvjetima i na način propisan Pravilnikom o radu.

Članak 24.

U izvršavanju svojih obveza radnici Vrtića dužni su međusobno surađivati, razmjenjivati iskustva i mišljenja posebice kada se radi o ostvarivanju Godišnjeg programa rada, te zadaća utvrđenih Statutom Vrtića i ovim Pravilnikom.

Članak 25.

U svom radu radnici su dužni pridržavati se Zakona, Statuta, ovog Pravilnika, Godišnjeg plana i programa rada te drugih opći akata, naloga ravnatelja i neposrednog voditelja.

Članak 26.

IV. POPIS I OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA U VRTIĆU

RAVNATELJ:

- ustrojava rad Vrtića, vodi poslovanje i rukovodi radom
- predlaže unutarnje ustrojstvo i način rada Vrtića
- predstavlja, zastupa i potpisuje za Vrtić te odgovara za zakonitosti rada
- donosi odluke sukladni ovlaštenjima utvrđenim Statutom, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Vrtića
- predlaže Godišnji plan i program rada
- predlaže Kurikulum Vrtića
- osigurava ustrojstvene i stručno-administrativne postavke za funkcioniranje vrtića
- podnosi izvješća o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa o rezultatima poslovanja vrtića Upravnom vijeću, državnim tijelima i osnivačima jedanput godišnje
- odlučuje o raspoređivanju radnika na radno mjesto, o pravima i obvezama iz radnog odnosa, povredama radne obveze radnika kada je za to nadležan
- izdaje naloge radnicima u svezi s izvršenjem pojedinih poslova
- sudjeluje u pripremi sjednica Upravnog vijeća, te izvršava donesene odluke i opće akte
- predlaže Upravnom vijeću odluku o izboru radnika, zasnivanju i prestanku radnog odnosa radnika
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, stručnih tijela, državnih tijela i tijela osnivača
- omogućava ostvarivanje prava i dužnosti radnika iz radnog zakonodavstva, te izvršava pravomoćne sudske presude
- brine o radnoj disciplini ustanove te pokreće odgovarajuće postupke
- obavlja i druge poslove sukladno Zakonu, drugim zakonima, Statutu, ovom Pravilniku i drugim aktima

ODGOJITELJ:

- predlaže godišnji plan i program rada iz svojega djelokruga i izrađuje svoje izvješće o ostvarivanju programa rada
- provodi odgojno –obrazovni program rada s djecom rane i predškolske dobi i stručno promišlja odgojno-obrazovni proces u svojoj odgojno-obrazovnoj skupini
- pravodobno planira, programira i vrednuje odgojno-obrazovni rad u dogovorenim razdobljima
- prikuplja, izrađuje i odražava sredstva za rad s djecom, te vodi brigu o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora za izvođenje različitih aktivnosti
- radi na zadovoljenju svakidašnjih potreba djece i njihovih zadaće te potiče razvoj svakoga djeteta prema njegovim sposobnostima
- vodi dokumentaciju o djeci i radu, te zadovoljava stručne zahtjeve u organizaciji i unapređenju odgojno-obrazovnog procesa
- surađuje s roditeljima, stručnjacima i stručnim timom u Vrtiću kao i ostalim suradnicima o odgoju i obrazovanju djece rane i predškolske dobi u lokalnoj zajednici
- odgovoran je za provedbu programa rada s djecom kao i za opremu i didaktička sredstva kojima se koristi u radu
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja

SERVIRKA:

- sudjeluje u pripremi doručka i užine
- serviranje doručka, ručka i užine po skupinama i pribora za jelo
- pranje suđe nakon obroka
- svakodnevna primjena dezinficirajućih sredstava
- završno dnevno čišćenje kuhinje
- svaki petak pojačano čišćenje
- poslovi vezani uz potrebe reprezentacije
- učestvuje u poslovima nabave i uskladištenja živežnih namirnica

SPREMAČICA:

- pere posteljinu i glača te se brine o održavanju rublja
- održava čistoću, red i dezinfekciju svih prostora prema u hodnici putama ravnatelja – prostori gdje borave djeca, sanitarni čvorovi, hodnici, uredi i sl.
- vodi brigu o okolišu objekata a zimi o čišćenju snijega
- obavezno pohađanje i polaganje higijenskog minimuma
- nabava sredstava za čišćenje
- obavlja poslove prema ukazanoj potrebi i po nalogu voditelja područnog odjela i ravnatelja Vrtića

V. BORAVAK U PROSTORU VRTIĆA

Članak 27.

Radnici Vrtića, te druge osobe mogu boraviti u prostoru Vrtića samo tijekom radnog vremena vrtića.

Članak 28.

U prostoru Vrtića zabranjeno je:

- pušenje
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru vrtića
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičkih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja

Članak 29.

Dužnost je radnika i drugih osoba koji borave u Vrtiću skrbiti se o imovini Vrtića prema načelu dobroga gospodara.

Članak 30.

Radnici Vrtića moraju se racionalno koristiti sredstvima Vrtića koja su im stavljena na raspolaganje. Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda grijanja ili drugi kvar, radnici su obvezni prijaviti voditelju područnog odjela ili ravnatelju.

Članak 31.

Ovaj Pravilnik o radu stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 32.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radu Dječjeg vrtića „Kockice“ od dana 09.11.2009. godine.

Štrigova ; 8.11.2013.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Ravnateljica Dječjeg vrtića „Kockice“
Blaženka Živko